

崇右影藝科技大學場地及設施借用管理辦法

中華民國 104 年 10 月 27 日行政會議訂定通過
中華民國 105 年 9 月 27 日行政會議修訂通過

第一條 崇右影藝科技大學（以下簡稱本校），為加強本校場地及設施之維護與管理，並適時提供大型集會、學生社團、企業機構，作為活動、演藝、講習、會議之場地，特訂定本辦法。

第二條 本辦法之管理單位為本校總務處營繕組（以下簡稱本組）。

第三條 借用限制：

- 一、借用場地之大小以符合預估參加活動人數為原則。
- 二、各單位舉辦全校性集會、研討會、演講、演藝等活動。
- 三、在不影響本校使用、教學、安全前提下，為敦親睦鄰提供校外機關團體借用。
- 四、有下列情形之一者，得不予借用：
 - （一）違反國家政策或法令者。
 - （二）違反公序良俗者。
 - （三）有安全顧慮者。
 - （四）有影響環境衛生顧慮者。
 - （五）有營利行為者。

第四條 各單位場地借用程序及借用優先順序

- 一、校外單位及社團，除特殊情形外，應於十天（工作天，不含例假日，以下皆同）前備文、提供詳實企劃書及校外單位場地申請表，行文本校提出申請。
- 二、校內單位借用，除特殊情形外，會議及活動應於三天前提出借用申請為原則，一般課程應於前一日中午 12:00 前提出申請為原則。
- 三、借用之優先順序以本校各項會議及教學活動為優先，校外單位及社團次之。
- 四、各類支援優先除依第三項原則辦理外，申請借用時段如有衝突，由本組依活動性質協調優先順序，借用單位應配合本組協調決議執行，不得提出異議。
- 五、場館借用一律依紙本或網路申請時間為借用登錄依據，不接受口頭或電話預約（但可查詢），以符公平公開借用原則。
- 六、體育場地、電腦教室、設計一館三樓會議室、專業攝影棚及專業教室之借用，須先經相關管理單位之同意後，本組方准予申請，並應遵循所屬各項規定辦理。

第五條 使用規定

- 一、電器設備及擴音設備之使用，必須由本組管理人員代為操作，或由管理人員告知使用方法後，方能自行操作，並不得任意更換接線。
- 二、另租借單位架設增加電力之設施，需先行向本組提出申請，經核可後施行之。
- 三、國際會議廳表演及攝影棚專業燈光設備，必須由影藝學群管理人員代為操作，不得任意開啟及升降。

第六條 凡於本校場館播放影片，須符合著作權相關規定；未經授權或未具公開放映版權之影片，不得播放。

第七條 借用單位應負責維護場地之整潔，餐飲不得攜入；並自行負責公共安全秩序。

第八條 舉辦活動在本校內所張貼之標語、海報等宣傳品，須經本校核驗後，應由本校指定地點，始得張貼；並嚴禁使用膠帶類產品進行布置或張貼（不脫膠產品除外）。嚴禁使用爆裂物、易燃物、煙火、炮燭、易碎物品、乾粉式燒煙機、化學物品、氫氣球等為活動用品。

第九條 收費程序

- 一、校外單位借用單位須於活動七天前向本校出納組繳清場地暨保證金，並將收據影本送交本組備查確認。逾期未繳清費用，本組得取消租用權。

- 二、租借單位因故停止借用，應於五天前書面通知本校，經核准後，退還所繳金額，否則不予退還。
- 三、如遇人力不可抗拒之因素，以致場地無法依約提供使用，申請人(單位)得提出書面說明要求延期或退費。
- 四、經核准借用場地後，如遇有本校活動需要，得停止借用，所繳交費用無息退還或延期優先使用。另遇天然災害公告放假停用時亦同。

第十條 為維護場館設備之經常性保養與修護，每次出借酌收場地設備使用費，如附表一。

- 一、本校教學及行政業務所需之場地得免收場地設備使用費及保證金。
- 二、本校收費標準以四小時為單位、上午八時至十二時，下午一時至五時，晚上五時三十分至九時三十分，不滿四小時以四小時計；逾時使用未達一小時者，按該時段定價加收 25%逾時租金，超過一小時即為一單位收費，並於保證金中扣除。
- 三、場地設備使用費包含場地使用、基本照明及一般音響系統與冷氣使用。若長期租用達六次以上，視場地使用狀況，予以八折或八五折優惠，身心障礙團體租借本校場地，予以五折優惠。
- 四、校外單位借用本組所屬館場，國際會議廳舞台燈光或攝影棚專業燈光啟用每一單位加收 2000 元；鋼琴租用(限國際會議廳)每一單位加收 1000 元(如須調音，由借用單位自聘處置)。
- 五、前款規定，借用單位若無法配合，本組得停止其續借權利。

第十一條 管理與服務：

- 一、各類場地及設施借用，清潔、維護、財產保管、門禁管理等，由所屬管理單位負責。
- 二、場地清潔與維護，由借用單位負責復原及清理後，再交回各場地管理單位。
- 三、水電、音響、空調等設施應由本校總務處依實際需要供應，借用單位不得自行開啟使用。
- 四、所借用之場地除演講者可備茶水外，嚴禁攜帶飲料、食品、茶水進入，本校各場所為全面禁菸，借用單位應負督導之責，並嚴加管制。
- 五、借用單位應指定專人負責，場地之各項設備應愛惜使用，如地毯與設施污損時，應由借用單位照價賠償；另借用單位之任何活動有關人身安全或財物管理應自行負責。
- 六、本校場地借用期間，借用者應維護公共安全及環境衛生，用畢後應即回復原狀，垃圾應分類處理，如有損害並應賠償。未即時回復者，本組得派員清潔或修復，如有衍生費用，則予追償。
- 七、校外單位租用本校空間拍攝影片，需遵循本校相關借用規定，同時檢附來校人數及車輛數，並擔負人員進校區交通安全指揮之責任。

第十二條 借用單位若違返上述各項規定者，本組視情節輕重，得停止申請借用權一週至一學期；同一借用單位違反借用規定二次以上者，將加重處分，最重得停權一學年。

第十三條 本辦法未盡事宜及特殊情形，另案簽請校長核可。

第十四條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

崇右影藝科技大學場地設備收費標準一覽表

場地名稱 可容納人數	校外單位(4 小時)			保證金	備註
	平日	平日晚上	例假日		
國際會議廳 (122 人)	12,000 元	13,000 元	14,000 元	25,000 元	含基本照明、音響、投影機、螢幕、麥克風等。
設計一館 3F 會議室 (100 人)	4,000 元	5,000 元	7,000 元	8,000 元	含音響、單槍投影機、螢幕、麥克風等。
第一會議室 (50 人)	2,000 元	2,500 元	3,000 元	4,000 元	麥克風、投影機
第二會議室 (40 人)	1,500 元	2,500 元	3,000 元	4,000 元	麥克風、投影機
電腦教室 (60 人)	5,000 元	6,000 元	8,000 元	10,000 元	平日以每機器每小時 25 元計。
普通教室 (50 人)	2,000 元	2,500 元	3,000 元	4,000 元	麥克風、投影機
專業教室 (80 人)	4,000 元	5,000 元	7,000 元	8,000 元	麥克風、投影機
專業攝影棚 (40 人)	7,000 元	8,000 元	9,000 元	15,000 元	含基本照明、冷氣
設計一館體育館 (1000 人)	6,000 元	7,000 元	8,000 元	11,000 元	燈光、冷氣
公共區域影片拍攝 (含電影、電視、廣告片等)	3,000 元	4,000 元	6,000 元	10,000 元	

*特殊情況者，須經校長核准。

附註：

- 一、人員服務費：例假日或非本校上班時間借用場地者，借用單位除場地設施維護費外，另須支付人員服務費，每一個單位時段加收每員工作費 1,000 元，全日加收每員工作費 1,500 元。
- 二、申請單位如需勘查場地，由各負責場地管理之相關單位陪同進行，且須事前提出申請，臨時申請者概不予受理。
- 三、若需佈置場地、彩排等前置作業，必須先告知校方，並酌情洽談使用費。
- 四、各場地管理單位另訂有使用規則者適用之。
- 五、未盡事宜，得於申請時另行約定之。