

【文書檔案組】【稽催】標準作業程序

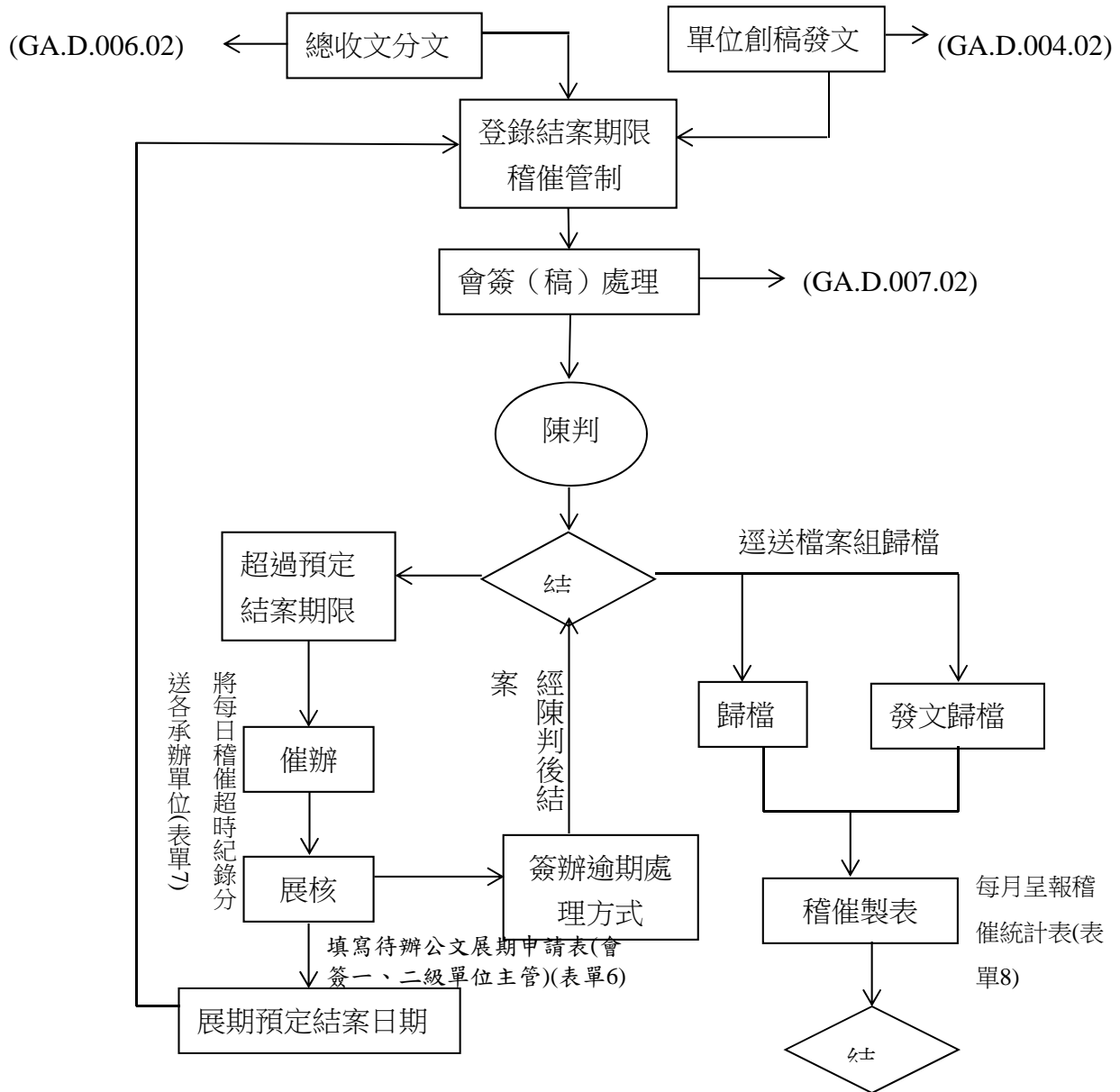
製表人

文書檔案組

法令依據

文書處理手冊

作業流程圖



會辦單位

一、二級主管

作業期限

依預定完成簽辦日期為準

表單文件

崇右技術學院待辦公文展期申請表

作業注意
事項

申請延長辦理期限，第一次經二級單位主管核准，第二次需經一級單位主管核准；如仍不能再第二次展期期限內完成處理者，應簽陳校長核准最終處理期限。